

Anexe

Investeste in oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul operational sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” 2007-2013

Axa prioritară nr.

Domeniul major de interventie

CONTRACT DE FINANTARE

Numarul de identificare al contractului de finantare:

POSDRU/Call/DMI/G/Id proiect

Titlul proiectului: „.....”

Nr. de inregistrare OIPOSDRU:

Cererea de finantare nr. din data de..... a fost aprobata in data de prin Decizia nr.

Preambul

Baza legala pentru acordarea finantarii:

- Programul operational sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013”, aprobat prin Decizia (CE) nr. 5.811 din 22 noiembrie 2007;
- Regulamentul (CE) nr. 1.081/2006 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.784/1999;
- Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispozitii generale privind Fondul European de Dezvoltare Regionala, Fondul Social European si Fondul de coeziune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere in aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispozitii generale privind Fondul European de Dezvoltare Regionala, Fondul Social European si Fondul de coeziune si a Regulamentului (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European si al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regionala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European si al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii si de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr.

1.605/2002 al Consiliului;

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, aprobata cu modificari prin Legea nr. 362/2009, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta;
- Hotararea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul institutional de coordonare si de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin programele operationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei si egalitatii de sanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de functii privind implementarea Programului operational sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei si protectiei sociale si al ministrului finantelor publice nr. 1.117/2.170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin Programul operational sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013”;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- celelalte reglementari comunitare si nationale aplicabile.

Delegare de functii

In conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii, familiei si egalitatii de sanse nr. 600/2008 si cu prevederile actelor aditionale la aceste acorduri, Autoritatea de management pentru Programul operational sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”, denumita in continuare AMPOSDRU, a delegat o parte din competentele, atributiile, angajamentele, obligatiile si/sau drepturile sale prevazute de prezentul contract de finantare catre organismele intermediare pentru Programul operational sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”, denumite in continuare OIPOSDRU delegate.

Conditii generale si speciale

Organismul intermediar (regional) pentru Programul operational sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”, cusediul in str. nr., localitatea, judetul, Romania, cod postal, telefon:, fax:, posta electronica:, cod fiscal, reprezentat prin (functia detinuta:), denumit in continuare OIPOSDRU delegat, pe de o parte,

si

[Persoana juridica]....., infiintata la data de cod de identificare fiscala

inregistrata la..... cu nr. /..... /....., cu sediul in localitatea, str. nr., judetul, Romania, telefon, fax, posta electronica, reprezentata legal prin (funct ia detinuta:), in calitate de beneficiar al finantarii, denumita in continuare beneficiar, pe de alta parte, au convenit urmatoarele:

ARTICOLUL 1 Obiectul contractului de finantare

- (1) Obiectul acestui contract de finantare, denumit in continuare contract, il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AMPOSDRU prin OIPOSDRU delegat pentru implementarea proiectului prevazut in anexa nr. 1 - Cererea de finantare, denumit in continuare proiect
- (2) Beneficiarului i se va acorda finantarea nerambursabila in termenii si conditiile stabilite in prezentul contract si anexele acestuia pe care beneficiarul declara ca le cunoaste si le accepta
- (3) Cererea de finantare depusa de beneficiar, aprobata ca urmare a procesului de evaluare si selectie, devine anexa nr. 1 la prezentul contract
- (4) Beneficiarul si fiecare partener (dupa caz) accepta finantarea nerambursabila si se angajeaza sa implementeze proiectul pe propria raspundere, in conformitate cu prevederile cuprinse in prezentul contract, cu instructiunile/deciziile emise de AMPOSDRU, comunicarile transmise de OIPOSDRU delegat si cu legislatia comunitara si nationala aplicabila.

ARTICOLUL 2 Durata contractului

- (1) Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii de catre ultima parte semnatară a contractului, respectiv reprezentantul legal al OIPOSDRU delegat, si inceteaza la data executarii integrale a oricareia si a tuturor obligatiilor pe care contractul si/sau legislatia aplicabil (a) le stabilesc/stabileste in sarcina partilor contractante, in legatura cu ori decurgand din implementarea proiectului si/sau din acordarea finantarii nerambursabile prevazute la art. 1
- (2) Data de incepere a perioadei de implementare a proiectului va fi prima zi lucratoare a lunii urmatoare datei intrarii in vigoare a contractului. In situatii bine justificate, ca urmare a solicitarii beneficiarului, OIPOSDRU delegat poate decide decalarea inceperii proiectului cu cel mult 3 luni, prin notificare, in conformitate cu prevederile art. 9 pct. A alin. (12) lit. g)
- (3) Perioada maxima de implementare a proiectului este de 24 (douazecisipatru) de luni
- (4) Dupa expirarea perioadei de implementare se mentine obligatia beneficiarului, in conformitate cu art. 90 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006, de a pastra pana la data de 31 decembrie 2021 si de a pune la dispozitia AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, Autoritatii de Certificare si Plata, Autoritatii de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Lupta AntiFrauda, Curtii Europene de Conturi, precum si oricarui altui organism abilitat sa efectueze verificari asupra modului de utilizare a finantarii nerambursabile toate documentele corespunzatoare utilizarii finantarii, cu posibilitatea prelungirii acestui termen pana la inchiderea oficiala a Programului operational sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013”.

ARTICOLUL 3 Finantarea proiectului

- (1) Valoarea totala eligibila a proiectului este estimata la lei, dupa cum urmeaza:

Valoarea totala	Valoarea eligibila a finantarii nerambursabile	Valoarea eligibila a finantarii	Contributia eligibila
-----------------	--	---------------------------------	-----------------------

eligibila a proiectului, din care:	acordate din Fondul Social European (FSE)		nerambursabile acordate din bugetul national		a beneficiarului	
	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)
1 = 2+4+6	2	3	4	5	6	7

(2) AMPOSDRU prin OIPOS DRU delegat acorda o finantare nerambursabila in suma maxima de lei, echivalenta cu % din valoarea totala eligibila prevazuta la art. 3 alin. (1)

(3) Valoarea cheltuielilor generale de administratie/cheltuieli indirecte va fi acordata in procent de maximum 15% din valoarea totala a costurilor directe eligibile, mai putin cheltuielile de tip Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)

(4) In cazul in care, la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, valoarea totala eligibila validata de OIPOS DRU delegat este mai mica decat valoarea totala eligibila prevazuta la alin. (1), finantarea nerambursabila acordata de AMPOSDRU pr in OIPOS DRU va fi limitata la valoarea obtinuta prin aplicarea procentului prevazut la art. 3 alin. (2) cheltuielilor totale eligibile validate.

ARTICOLUL 4 Eligibilitatea cheltuielilor efectuate in cadrul proiectului

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a proiectului sunt eligibile in conditiile stabilite de Hotararea Guvernului nr. 759/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, de Ordinul ministrului muncii, familiei si protectiei sociale si al ministrului finantelor publice nr. 1.117/2.170/2010, de Ghidul solicitantului, de prezentul contract, de instructiunile/deciziile AMPOSDRU, de comunicari transmise de OIPOS DRU delegate, precum si de alte dispozitii legale aplicabile.

ARTICOLUL 5 Acordarea prefinantarii

(1) Beneficiarul poate depune cererea de prefinantare la OIPOS DRU delegat, in nume propriu, potrivit formatului standard stabilit, la care se vor anexa documentele precizate la alin. (3). Cererea de prefinantare se depune in termen de maximum 45 de zile de la data inceperii perioadei de implementare a proiectului asa cum este aceasta stabilita prin art. 2 alin. (2)

(2) Beneficiarii care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat si ai bugetelor fondurilor speciale si entitatile aflate in subordine sau in coordonare finantate integral din bugetele acestora nu pot solicita sume cu titlu de prefinantare, aceste fonduri fiind asigurate integral prin bugetul propriu, in conformitate cu dispozitiile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009, aprobata cu modificari prin Legea nr. 362/2009, cu modificarile si completarile ulterioare

(3) Sumele aferente prefinantarii se transfera beneficiarului, care nu face parte din categoriile prevazute la alin. (2), in baza urmatoarelor documente:

a) cererea de prefinantare;

b) formularul de identificare financiara si comunicarea/conventia emisa de Trezoreria Statului/banca comerciala privind deschiderea unui cont dedicat proiectului pentru primirea prefinantarii

(4) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, beneficiarii mentionati la alin. (2) pot solicita acordarea de

prefinantare in numele partenerilor care sunt indreptatiti sa solicite prefinantare, conform art. 2 alin. (3) lit. d) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 64/2009, aprobata cu modificari prin Legea nr. 362/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si in conformitate cu procentele stabilite prin acordurile de parteneriat pentru fiecare partener

(5) Din sumele primite cu titlu de prefinantare beneficiarii pot avansa sume partenerilor care sunt indreptatiti sa primeasca prefinantare [in conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) lit. d) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 64/2009, aprobata cu modificari prin Legea nr. 362/2009, cu modificarile si completarile ulterioare] in limita si conditiile stabilite prin Acordul de parteneriat, anexa la contractul de finantare

(6) In cazul contractelor cu o durata mai mare de 1 an, in situatia in care beneficiarului i s-au acordat sume cu titlu de prefinantare, in termen de cel mult un an de la data semnarii contractului, beneficiarul are obligatia prezentarii unui contract de achizitie de bunuri/prestare de servicii/executie de lucrari incheiat cu un operator economic. In cazul contractelor cu o durata de implementare de pana la 1 an, dar nu mai putin de 6 luni, in situatia in care beneficiarului i s-au acordat sume cu titlu de prefinantare, in termen de cel mult 6 luni de la data semnarii contractului, beneficiarul are obligatia prezentarii unui contract de achizitie de bunuri/prestare de servicii/executie de lucrari incheiat cu un operator economic

(7) In cazul in care beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a incheiat si nu face dovada incheierii unui contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/executie de lucrari cu un operator economic, in termenul stabilit la alin. (6), acesta are obligatia de a restitui, la implinirea termenului si de indata, intreaga prefinantare primita, urmand sa plateasca si penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere pana la restituiria integrala a prefinantarii, penalitati calculate la valoarea prefinantarii primite

(8) In cazul contractelor de finantare de tip grant din cadrul axelor prioritare 1-6 ale Programului operational sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” - POSDRU, prefinantarea se acorda in cel putin doua transe, in procent de maximum 10% din valoarea totala eligibila a proiectului, numai in urmatoarele conditii:

- prima trasa de prefinantare va fi de maximum 5% din valoarea totala eligibila a proiectului;
- a doua trasa de prefinantare va fi de maximum 5% din valoarea totala eligibila a proiectului si va fi acordata acestor beneficiari numai dupa autorizarea cheltuielilor efectuate in valoare de minimum 60% din valoarea transei anterioare de prefinantare primite

(9) Prin exceptie, in cazul proiectelor a caror valoare eligibila este mai mica de 1.000.000 lei, prefinantarea se acorda in procent de maximum 20% din valoarea totala eligibila a proiectului, numai in urmatoarele conditii:

- prima trasa de prefinantare va fi de maximum 10% din valoarea totala eligibila a proiectului;
- a doua trasa de prefinantare va fi de maximum 10% din valoarea totala eligibila a proiectului si va fi acordata acestor beneficiari numai dupa autorizarea cheltuielilor efectuate in valoare de minimum 60% din valoarea transei anterioare de prefinantare primite

(10) Prefinantarea se va plati in lei in contul special deschis de catre beneficiar in conformitate cu prevederile prezentului contract de finantare, cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009, aprobata cu modificari prin Legea nr. 362/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Hotararii Guvernului nr. 218/2012, si va fi utilizata exclusiv pentru proiect, de catre beneficiar si partenerii sai

(11) Beneficiarul si partenerii sai au obligatia sa deschida conturi dedicate pentru primirea sumelor aferente prefinantarii, precum si conturi pentru primirea rambursarii cheltuielilor efectuate in cadrul proiectului, in conformitate cu prevederile art. 16 alin. (6)-(9), respectiv art. 38 si 39 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 218/2012

(12) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, sumele primite cu titlu de prefinantare in contul de disponibilitati dedicate, deschise pe numele beneficiarilor, sunt virate de catre acestia in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data incasarii in conturile de prefinantare proprii si/sau in conturile de prefinantare ale partenerilor. Prin exceptie, in situatia in care partenerul este o persoana juridica inregistrata fiscal intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si nu are un cont dedicat pentru primirea prefinantarii deschis la o institutie de credit din Romania, termenul de transfer al prefinantarii este de maximum 6 zile lucratoare de la data incasarii sumelor primite cu titlu de prefinantare. Beneficiarul are obligatia transmiterii unei notificari scrise atat partenerului/partenerilor, cat si OIPOS DRU delegat, cu privire la efectuarea viramentului, in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data virarii, notificare la care se anexeaza o copie a ordinului de plata si a extrasului de cont. In cazul in care incasarea cotei de prefinantare convenite nu s-a efectuat, partenerii sunt obligati sa transmita o notificare scrisa atat beneficiarului, cat si OIPOS DRU delegat in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data constatarii.

ARTICOLUL 6 Recuperarea prefinantarii

(1) Sumele acordate cu titlu de prefinantare se vor recupera prin deducerea din fiecare cerere de rambursare intermediara solicitata a unui procent de 35% din valoarea cheltuielilor eligibile ale beneficiarilor/partenerilor care au primit prefinantare, validate de OIPOS DRU delegat, cu exceptia cererii de rambursare corespunzator careia quantumul de prefinantare ramas de recuperat reprezinta mai putin de 35% din aceasta si cu exceptia ultimei cereri de rambursare intermediara. Cu ocazia transmiterii ultimei cereri de rambursare intermediara OIPOS DRU delegat va putea aplica un procent de recuperare a prefinantarii diferit de cel mentionat anterior, astfel incat suma aferenta prefinantarii primite sa fie recuperata integral din sursa FSE, ce urmeaza a fi rambursata, inainte de depunerea cererii finale de rambursare

(2) Daca prefinantarea nu a fost recuperata integral inainte de depunerea cererii finale de rambursare, diferenta ramasa nerecuperata trebuie platita de catre beneficiar in contul AMPOS DRU, in termen de 15 zile calendaristice de la notificarea transmisa de catre OIPOS DRU delegat. Beneficiarul este obligat sa transmita o copie a ordinului de plata si a extrasului de cont aferent catre OIPOS DRU delegat, in termen de 5 zile lucratoare de la data efectuarii platii. In situatia in care beneficiarul nu efectueaza plata diferentei ramase de recuperat din prefinantare in termenul mentionat sau nu transmite la OIPOS DRU delegat o copie de pe ordinul de plata in termenul mentionat anterior, acesta nu va depune cererea finala de rambursare, ori, daca depune aceasta cerere, termenul de plata al cererii finale de rambursare nu va incepe sa curga pana la indeplinirea acestor obligatii de catre beneficiar. In situatia in care valoarea diferentei de recuperat din prefinantare este mai mica sau egala cu valoarea cererii finale de rambursare, AMPOS DRU are posibilitatea sa opereze compensarea sumelor pana la concurenta diferentei de recuperat din prefinantare, urmand a rambursa beneficiarului restul ramas in urma compensarii

(3) Prefinantarea primita se va restitui de catre beneficiar in contul AMPOS DRU daca nicio cerere de rambursare nu a fost depusa in termen de 4 (patru) luni de la data primirii acesteia de catre beneficiar sau de catre partener/parteneri. Prefinantarea se va restitui in termen de maximum 10 zile de la implinirea termenului de 4 (patru) luni mentionat anterior, fara a fi necesara o notificare in acest sens din partea AMPOS DRU/OIPOS DRU delegat, dupa caz. Prefinantarea primita si neutilizata se va restitui de catre beneficiar in contul AMPOS DRU daca beneficiarul nu transmite, in termen de maximum 6 (sase) luni de la primirea primei transe de prefinantare, cereri de rambursare in quantum total de minimum 60% din valoarea prefinantarii acordate, in termen de maximum 10 zile de la implinirea termenului de 6 (sase) luni mentionat anterior, fara a fi necesara o notificare in acest sens din partea AMPOS DRU/OIPOS DRU delegat, dupa caz. Beneficiarii vor informa AMPOS DRU/OIPOS DRU delegat cu privire la efectuarea platii sumei cu titlu de prefinantare restituita in contul indicat de AMPOS DRU, printr-o adresa, la care vor atasa o copie dupa ordinul de plata aferent operatiunii. In cazul in care beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu face dovada restituirii prefinantarii in termenul stabilit la acest alineat, acesta urmeaza sa plateasca penalitati de intarziere in quantum de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere pana la restituirea integrala a prefinantarii,

penalitati calculate la valoarea prefinantarii primite

(4) Prefinantarea va fi utilizata exclusiv pentru implementarea activitatilor din cadrul proiectului in conformitate cu prevederile contractului si ale eventualelor acte aditionale sau notificari ulterioare aprobate.

ARTICOLUL 7 Rambursarea cheltuielilor efectuate in cadrul proiectului si rambursarea finala

(1) Beneficiarul are obligatia de a completa si transmite OIPOS DRU delegat graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (conform instructiunilor/deciziilor AMPOS DRU), in termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de prefinantare sau in termen de maximum 90 de zile de la data prevazuta la art. 2 alin. (2), in cazul in care beneficiarul nu depune cerere de prefinantare. Nerespectarea acestui termen poate atrage prorogarea termenului de efectuare a platii aferente cererii de rambursare intermediara, cu cel mult 30 de zile

(2) Beneficiarul are obligatia, in cazul modificarii graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare transmis initial, sa transmita in scris OIPOS DRU delegat cu celeritate noile sale previziuni. In situatia in care beneficiarul nu depune noile previziuni in cazul modificarii graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare, iar cererile de rambursare intermediare depuse nu se incadreaza in graficul depus conform alin. (1), AMPOS DRU are dreptul sa proroge termenul de efectuare a platii aferente cererii de rambursare in cauza, dar nu mai mult de 30 de zile

(3) Beneficiarul are obligatia de a depune prima cerere de rambursare pentru cheltuielile efectuate, in termen de maximum 3 luni de la data efectuarii primei cheltuieli, dar nu mai tarziu de 6 luni de la data inceperii perioadei de implementare a proiectului. In caz contrar, OIPOS DRU delegat isi rezerva dreptul de a rezilia prezentul contract de plin drept, fara indeplinirea altor formalitati si fara interventia instantei judecatoresti, cu exceptia unei notificari de informare a beneficiarului asupra rezilierii contractului. Beneficiarii prevazuti la art. 5 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 64/2009, aprobata cu modificari prin Legea nr. 362/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, au obligatia de a depune la OIPOS DRU delegat cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, in termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, sau, pentru ceilalti beneficiari, la termenele asumate prin graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare

(4) Cererea de rambursare intermediara a cheltuielilor va fi transmisa la OIPOS DRU delegat, conform formatului standard comunicat prin instructiuni emise de AMPOS DRU

(5) AMPOS DRU va face transferul sumelor aferente platilor in contul deschis de catre beneficiar, in sistemul Trezoreriei Statului, in cazul in care beneficiarul are calitatea de institutie publica, indiferent de sistemul de finantare si de subordonare, sau in contul special deschis de catre beneficiar in sistemul Trezoreriei Statului ori la banca comerciala pentru care a optat, pentru celelalte categorii de beneficiari, in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009, aprobata cu modificari prin Legea nr. 362/2009, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul proiectelor implementate in parteneriat, din sumele primite cu titlu de rambursare, liderii de parteneriat au obligatia de a vira sumele validate aferente partenerilor, in termen de maximum 3 zile lucratoare, respectiv 6 zile lucratoare pentru partenerii transnationali, de la data incasarii, in conturile partenerilor care sunt indreptatiti sa primeasca rambursarea

(6) Suma prefinantarii si a platilor intermediare nu poate sa depaseasca 95% din valoarea eligibila a contractului

(7) In vederea solicitarii rambursarii, beneficiarul va depune cererile de rambursare insotite de documentele aferente perioadei acoperite de cererea de rambursare, intocmite in conformitate cu instructiunile si deciziile emise de AMPOS DRU. OIPOS DRU delegat va verifica, cu ocazia vizitelor la fata locului, realitatea si acuratetea informatiilor furnizate de catre beneficiari privind implementarea tehnica si financiara a proiectului, prin verificarea documentelor justificative in original, detinute la sediul beneficiarului

(8) In functie de categoria de risc stabilita pentru proiect de catre OIPOS DRU delegat, beneficiarul, pe baza listei

de documente-suport generata de sistemul informatic, va transmite documentele justificative solicitate. Prin exceptie, pentru prima cerere de rambursare intermediara, beneficiarul va transmite toate documentele justificative

(9) Toate documentele-suport justificative aferente activitatilor derulate in cadrul proiectului vor avea aplicata stampila cu mentiunea „*Solicitat rambursare FSE - POSDRU Id proiect, insuma de*”, in vederea evitarii dublei finantari

(10) Cererea de rambursare finala va fi transmisa la OIPOS DRU delegat in termen de 60 zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, asa cum a fost definita in cadrul art. 2

(11) Odata cu transmiterea fiecarei cereri de rambursare intermediara sau finala, beneficiarul va transmite la OIPOS DRU delegat un raport de verificare a cheltuielilor aferente cererilor de rambursare respective, emis de catre un auditor financiar independent si autorizat in conditiile legii. Cererea de rambursare va purta mentiunea „*Transmis spre auditare*” si va fi semnata si datata de catre auditorul financiar independent

(12) Auditorul financiar independent si autorizat in conditiile legii verifica daca toate cheltuielile declarate de beneficiar in cererea de rambursare intermediara sau finala sunt reale, inregistrate corect in contabilitate si in evidenta cheltuielilor si sunt eligibile in conformitate cu prevederile contractului si emite un raport de verificare a cheltuielilor in conformitate cu formatul standard furnizat de AMPOS DRU

(13) In cazul in care in raportul de verificare a cheltuielilor intocmit de catre auditor sunt identificate cheltuieli neeligibile, acestea nu vor fi incluse de catre beneficiar in evidenta cheltuielilor, anexa la cererea de rambursare intermediara si finala. In situatia in care sunt identificate cheltuieli neeligibile, care au fost insa certificate de auditorul financiar independent selectat conform alin. (15), AMPOS DRU/OIPOS DRU delegat isi rezerva dreptul de a comunica Camerei Auditorilor Financiari din Romania situatiile de aceasta natura, avand in vedere prevederile protocolului incheiat intre AMPOS DRU si Camera Auditorilor Financiari din Romania. De asemenea, beneficiarul poate retine din contravaloarea prestatiei auditorului cota-parte in valoarea cheltuielilor considerate neeligibile de catre AMPOS DRU/OIPOS DRU delegat

(14) Beneficiarul trebuie sa puna la dispozitia auditorului financiar independent si autorizat in conditiile legii toate documentele si/sau informatiile solicitate si sa asigure toate conditiile pentru verificarea cheltuielilor de catre acesta

(15) Auditorul financiar independent si autorizat in conditiile legii va fi selectat cu respectarea conditiilor prevederilor legislatiei in vigoare privind achizitiile publice sau ale instructiunilor emise de AMPOS DRU, in cazul in care beneficiarul nu reprezinta autoritate contractanta in sensul legislatiei nationale privind atribuirea contractelor de achizitie publica. Prin exceptie, pentru beneficiarii institutii publice care au constituit la nivelul institutiei o structura specializata de audit intern, auditorul financiar poate fi reprezentat de catre seful/auditorul intern desemnat din cadrul acestei structuri pentru a verifica daca toate cheltuielile declarate de beneficiar in cererea de rambursare intermediara si finala sunt reale, inregistrate corect si eligibile in conformitate cu prevederile contractului. Institutia publica poate contracta si un auditor financiar independent, care va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financiari din Romania, pentru a verifica daca toate cheltuielile declarate de beneficiar in cererea de rambursare intermediara si finala au fost efectuate in conformitate cu prevederile contractului. Auditorul selectat initial se comunica AMPOS DRU/OIPOS DRU delegat prin intermediul unei adrese de instiintare

(16) In situatia rezilierii contractului de servicii incheiat cu auditorul financiar independent, beneficiarul va transmite la OIPOS DRU delegat o adresa si va justifica motivele care au condus la luarea acestei decizii. Pana la incheierea unui nou contract cu un auditor financiar independent, beneficiarul nu va putea depune la OIPOS DRU delegat nicio cerere de rambursare

(17) In urma verificarii administrative a cererii de rambursare, OIPOS DRU delegat va informa beneficiarii asupra sumei validate, a motivelor care au determinat nevalidarea anumitor cheltuieli, precum si asupra posibilitatii de

contestare

(18) In cazul in care activitatile proiectului necesita efectuarea de plati in valuta, beneficiarul va solicita spre rambursare contravaloarea in lei a platii, la cursul Bancii Nationale a Romaniei din data efectuarii platii in valuta

(19) AMPOSDRU poate restitui categoriilor de beneficiari/parteneri prevazuti la art. 15 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 64/2009, aprobata cu modificari prin Legea nr. 362/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sumele aferente contravalorii TVA platite, aferente cheltuielilor eligibile efectuate in cadrul proiectului, dupa incheierea unui act aditional la prezentul contract

(20) Pe parcursul implementarii proiectului, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea cererii de rambursare vor fi suportate exclusiv de catre beneficiar si/sau partenerii acestuia.

ARTICOLUL 8 Informarea si publicitatea proiectului

(1) Beneficiarul are obligatia de a respecta prevederile regulamentelor comunitare si legislatiei nationale in vigoare cu privire la masurile de informare si publicitate, precum si prevederile Manualului de identitate vizuala pentru POSDRU 2007-2013. Prin semnarea prezentului contract, beneficiarul accepta ca numele lui sa apara pe lista beneficiarilor, in conformitate cu prevederile art. 7 lit. (d) din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006, cu modificarile si completarile ulterioare (publicarea, electronica sau in alt mod, a listei de beneficiari, a titlului proiectului si a valorii fondurilor publice alocate operatiunilor)

(2) Beneficiarul are urmatoarele obligatii:

a) de a asigura vizibilitatea adecvata, transparenta si promovarea corespunzatoare a proiectului, a obiectivelor si rezultatelor obtinute;

b) de a asigura informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistenta financiara nerambursabila obtinuta din fondurile europene;

c) de a asigura, la demararea si la finalizarea proiectului, informarea tuturor partilor implicate in proiect cu privire la finantarea obtinuta si la rezultatele proiectului, cu mentionarea faptului ca acordarea cofinantarii s-a realizat prin POSDRU din FSE. Obligativitatea asigurarii de catre beneficiari a publicitatii proiectelor este prevazuta in Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si se aplica oricarui tip de proiect (lucrari, achizitii, asistenta tehnica etc.);

d) de a notifica in mod clar si prin mijloace adecvate faptul ca proiectul implementat a fost selectat in cadrul POSDRU 2007-2013 cofinantat din FSE;

e) de a se asigura ca orice document, inclusiv certificatele de participare ori diplomele, obtinute in cadrul proiectului, va include un paragraf sau o mentiune care sa faca referire la faptul ca proiectul este cofinantat din FSE prin POSDRU 2007-2013, insotit de expresia „*Investeste in oameni!*”;

f) de a asigura resursele bugetare corespunzatoare pentru activitatile si produsele de informare si comunicare. In vederea indeplinirii obligatiilor ce vizeaza masurile de informare si publicitate a proiectului, beneficiarul va efectua cel putin urmatoarele activitati de informare si publicitate:

- publicarea unui comunicat de presa intr-un ziar regional si/sau local privind inceperea proiectului si a unui comunicat de presa la inchiderea proiectului cu mentionarea rezultatelor obtinute;

- postarea unor bannere sau afise la locul de desfasurare a proiectului;

- lipirea de abtibilduri/etichete pe mijloacele fixe achizitionate in timpul desfasurarii proiectului;

▪ organizarea a cel puțin unui eveniment de promovare a proiectului

(3) Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul proiectului vor respecta prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007-2013 și vor include următoarele:

a) sigla Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice prevăzute de regulamentele comunitare, însoțită de textul „*UNIUNEA EUROPEANA*” (cu majuscule);

b) sigla Guvernului României, însoțită de textul „*GUVERNUL ROMÂNIEI, MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE - AMPOSDRU*” (cu majuscule);

c) sigla Instrumentelor Structurale în România, cu textul „*Instrumente Structurale 2007-2013*”;

d) sigla FSE, cu textul „*Fondul Social European - POSDRU 2007-2013*”;

e) declarația „*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013*” însoțită de expresia „*Investeste în oameni!*”.

ARTICOLUL 9 Drepturile și obligațiile partilor

A. Drepturile și obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul trebuie să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației comunitare și naționale și cu instrucțiunile emise de AMPOSDRU și comunicările transmise de OIPOSDRU delegat, cu maximum de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu

(2) Beneficiarul, în calitate de semnatar al contractului, are responsabilitatea finală în fața AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat pentru implementarea proiectului. Parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului (dacă există) și desemnat prin Acordul de parteneriat anexa la și parte integrantă din prezentul contract va răspunde în mod solidar sau individual în fața AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat pentru implementarea proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile beneficiarului sau fiecăruia dintre parteneri ori ale prestatorilor serviciilor externalizate pentru managementul sau implementarea proiectului

(3) Beneficiarul are obligația de a solicita în scris punctul de vedere oficial al OIPOSDRU delegat cu privire la orice aspect survenit în implementarea proiectului, de natură să afecteze buna implementare a acestuia, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului contract

(4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de beneficiari/parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială

(5) Beneficiarul/Partenerul este obligat să utilizeze fondurile din contul/conturile proiectului exclusiv pentru plățile necesare implementării activităților proiectului, în conformitate cu anexa 1 - Cererea de finanțare

(6) Beneficiarul și fiecare partener în parte trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. Beneficiarul va avea obligația utilizării unui expert contabil care va semna și va data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului. Pentru beneficiarii instituțiilor publice care au constituit la nivelul instituției publice un compartiment de contabilitate, expertul contabil poate fi reprezentat de către șeful sau coordonatorul compartimentului de contabilitate. În caz contrar, conducătorul instituției publice va putea contracta un expert contabil/contabil autorizat, membru activ al Corpului Expertilor Contabili și Contabililor Autorizați din

Romania, pentru a asigura certificarea modului de asigurare a contabilitatii proiectului, in conformitate cu prevederile prezentului contract. Expertul contabil, in cazul achizitionarii de servicii de aceasta natura, va fi selectat de catre beneficiar din cadrul membrilor activi ai Corpului Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania, cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare privind achizitiile publice sau ale instructiunilor/deciziilor emise de AMPOSDRU in cazul in care beneficiarul nu reprezinta autoritate contractanta in sensul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, aprobata cu modificari prin Legea nr. 362/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu incadrarea in limitele si conditiile reglementate de art. 9 si 10. Cheltuielile cu expertul contabil/contabilul autorizat se fundamenteaza in bugetul estimat al proiectului la capitolul bugetar „Resurse umane” sau la capitolul bugetar „Alte tipuri de costuri”, daca sunt externalizati (subcontractati)

(7) Documentele originale pe baza carora se inregistreaza in contabilitatea beneficiarului si partenerilor cheltuielile efectuate in cadrul proiectului vor fi stampilate cu mentiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU/Call/DMI/G/Id proiect in suma de”, in vederea evitarii dublei finantari

(8) In vederea efectuarii reconcilierii contabile anuale intre conturile contabile ale AMPOSDRU si cele ale beneficiarului pentru operatiunile gestionate in cadrul proiectului, beneficiarii si partenerii au obligatia transmiterii formularului nr. 9 conform anexei la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 218/2012, in termen de 30 de zile de la incheierea exercitiului financiar

(9) Beneficiarul si fiecare partener au obligatia transmiterii tuturor datelor si informatiilor solicitate de catre AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, dupa caz, in vederea efectuarii reconcilierii contabile dintre conturile lor contabile si cele ale AMPOSDRU pentru operatiunile gestionate in cadrul proiectului finantat prin POSDRU

(10) Reconcilierea contabila dintre AMPOSDRU si beneficiar va viza numai sumele care au fost transferate ca prefinantare si rambursare

(11) In situatia in care implementarea proiectului presupune achizitionarea de bunuri, servicii ori executia de lucrari, inclusiv externalizarea managementului proiectului, contabilitatii sau auditului financiar, beneficiarul si fiecare partener au obligatia de a respecta prevederile legislatiei nationale in vigoare in domeniul achizitiilor publice sau ale instructiunilor/deciziilor emise de AMPOSDRU, in cazul in care beneficiarul si/sau partenerii nu reprezinta autoritate contractanta in sensul legislatiei nationale privind atribuirea contractelor de achizitii publice

(12) Beneficiarul are obligatia de a notifica in scris OIPOSDRU delegat cu cel putin 15 (cincisprezece) zile inainte de data la care doreste ca modificarea sa produca efecte, in urmatoarele situatii:

a) modificari intervenite in bugetul estimat al proiectului, in limita a 15% intre capitole bugetare (avand in vedere ca ambele capitole bugetare implicate in modificare trebuie sa respecte plafonul de 15%), cu exceptia cheltuielilor de tip FEDR si a cheltuielilor generale de administratie, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;

b) schimbarea adresei sediului social al beneficiarului, precum si schimbarea datelor de contact (numar de telefon, fax, e-mail etc.);

c) schimbarea contului special deschis pentru proiect;

d) inlocuirea sau introducerea de membri noi in echipa de management ori a expertilor pe termen lung din cadrul echipei de implementare a proiectului;

e) inlocuirea reprezentantului legal;

f) modificarea planului de implementare a activitatilor;

g) decalarea inceperii implementarii proiectului, in conditiile prezentului contract;

h) solicitarea utilizarii sumei alocate pentru rezerva de contingenta, in limita a 15% intre capitolele bugetare (avand in vedere ca ambele capitole bugetare implicate in modificare trebuie sa respecte plafonul de 15%), in conformitate cu prevederile instructiunilor si deciziilor AMPOSDRU;

i) orice alte modificari ale cererii de finantare, cu exceptia celor reglementate de alin. (14), precum si cu exceptia aspectelor care au impact semnificativ asupra cererii de finantare, caz in care OIPOS DRU delegat poate solicita initierea unui act aditional

(13) Orice notificare transmisa de beneficiar catre OIPOS DRU delegat in conformitate cu prevederile alin. (12) va fi considerata valabila numai daca a fost facuta in scris, in conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului si/sau cu instructiunile/deciziile AMPOSDRU, semnata de catre reprezentantul legal si stampilata corespunzator. Pentru modificarea sau introducerea membrilor echipei de management sau a expertilor pe termen lung sunt necesare actualizarea si transmiterea tabelului centralizator al echipei de management si al expertilor pe termen lung, varianta revizuita fiind transmisa in original, varianta initiala/ultima varianta fiind transmisa in copie. CV-urile aferente persoanelor inlocuite vor fi transmise in copie si cele nou-introduse vor fi transmise in original, semnate si datate de titulari. Se vor prezenta in copie, conform cu originalul, diplome, adeverinte sau alte documente legate de justificarea CV-urilor persoanelor propuse in proiect. Beneficiarul si partenerii inteleg si accepta faptul ca declaratiile false sau informatiile false in documentele remise OIPOS DRU delegat, inclusiv in CV-uri, intra sub incidenta legii penale. Aspectele care fac obiectul unei notificari pot fi supuse aprobarii OIPOS DRU delegat si prin act aditional, caz in care propunerile formulate nu vor fi respinse si vor fi supuse regulilor aplicabile aprobarii actelor aditionale la contract. Sectiunea „Date financiare”, subsectiunea referitoare la justificarea si detalierea bugetului din cuprinsul anexei 1 - „Cererea de finantare” la contractul de finantare, cuprinde estimari orientative cu privire la fundamentarea bugetului propus pentru proiectul finantat. In cazul in care, pe durata implementarii proiectului, apar modificari ale valorilor estimate initial, nu este necesara initierea unei notificari sau a unui act aditional catre OIPOS DRU delegat. Beneficiarul va considera notificarea aprobata tacit, daca in termen de 15 (cincisprezece) zile de la data inregistrarii la sediul OIPOS DRU delegat nu sunt formulate obiectii cu privire la modificarea solicitata. Daca sunt formulate obiectii cu privire la modificarea solicitata, inclusiv prin e-mail, beneficiarul va proceda conform solicitarilor formulate de OIPOS DRU delegat. Daca beneficiarul furnizeaza clarificarile solicitate in termen de 5 zile de la data solicitarii acestora de catre OIPOS DRU delegat, termenul in care notificarea propusa va produce efecte juridice nu se va reseta. Perioada cuprinsa intre data solicitarii clarificarilor si data inregistrarii acestora la registratura OIPOS DRU delegat se considera perioada suspendata. Daca beneficiarul nu furnizeaza clarificarile solicitate in termen de maximum 5 zile de la data solicitarii acestora de catre OIPOS DRU delegat, termenul de analiza a notificarii se reseteaza. In acest caz, notificarea va produce efecte in maximum 15 zile de la data inregistrarii clarificarilor solicitate la registratura OIPOS DRU delegat, doar daca documentele transmise sunt conform cerintelor. In cazul in care beneficiarul nu depune la registratura OIPOS DRU delegat clarificarile solicitate in maximum 20 zile de la emiterea acestora, OIPOS DRU delegat va respinge de drept notificarea, fara indeplinirea altor formalitati

(14) Beneficiarul are obligatia de a solicita incheierea de catre OIPOS DRU delegat a unui act aditional, in urmatoarele situatii:

a) orice modificare a bugetului estimat al proiectului, generata de:

- redistribuiri de sume care depasesc limita a 15% intre capitolele bugetare aferente costurilor eligibile ale proiectului, in conditiile in care se pastreaza nemodificata valoarea totala eligibila a proiectului, cu justificarea detaliata a motivelor care au condus la aceasta;

- modificarea cheltuielilor de tip FEDR, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului, cu justificarea detaliata a motivelor care au condus la aceasta, inclusiv in cazul in care sumele nu depasesc limita de 15%;

- modificarea cheltuielilor generale de administratie, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului, cu justificarea detaliata a motivelor care au condus la aceasta, inclusiv in cazul in care sumele nu depasesc limita de 15%;
 - orice modificare ce are ca efect scaderea valorii totale eligibile a proiectului fata de varianta initiala, cu justificarea detaliata a motivelor care au condus la aceasta;
- b)** includerea de noi activitati eligibile si/sau introducerea unor categorii de participanti, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului aferent proiectului finantat, care sa contribuie la atingerea rezultatelor si obiectivului specific ale proiectului;
- c)** modificarea duratei de implementare a proiectului in limita prevazuta la art. 2 alin. (3);
- d)** la solicitarea explicita, exprimata in scris, a OIPOS DRU delegat;
- e)** suspendarea executarii contractului, pentru motive intemeiate, pentru o perioada de maximum 3 luni, care sa ii permita finalizarea implementarii proiectului in cadrul perioadei de programare;
- f)** inlocuirea unuia din partenerii din proiect, in conformitate cu prevederile instructiunilor si deciziilor AMPOS DRU;
- g)** modificari ale acordului de parteneriat;
- h)** solicitarea utilizarii sumei alocate pentru rezerva de contingenta, pentru suma care depaseste limita a 15% intre capitolele bugetare, in conformitate cu prevederile instructiunilor si deciziilor AMPOS DRU;
- i)** modificarea/completarea indicatorilor inregistrati in cererea de finantare aprobata, in conditiile prevazute in prezentul contract;
- j)** corectarea erorilor de redactare/introducere a cifrelor in sistemul informatic, introducerea de noi categorii de grup-tinta sau modificarea caracteristicilor grupului-tinta, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului aferent proiectului finantat. Pentru modificarile bugetare solicitate atat prin notificare, cat si prin act aditional, justificate de beneficiar prin realizarea unor economii in cadrul capitolelor bugetare, OIPOS DRU delegat isi rezerva dreptul de a respinge notificarea/actul aditional, in cazul in care motivatia solicitarii este neintemeiata si nu contribuie la realizarea obiectivelor si indicatorilor proiectului
- (15)** Actul aditional va fi considerat valabil incheiat, va intra in vigoare si va produce efecte juridice daca a fost semnat si stampilat de catre reprezentantul legal al beneficiarului si, ulterior, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al OIPOS DRU delegat. Un act aditional nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbari in contract care ar pune in discutie decizia de acordare a finantarii nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitantilor
- (16)** In orice alta situatie care nu a fost enuntata la alin. (12) si (14), beneficiarul are dreptul de a solicita OIPOS DRU delegat un punct de vedere oficial
- (17)** Beneficiarul are obligatia de a respecta prevederile Directivei 95/46/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 12 iulie 2002 privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice, transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare. Beneficiarul va informa persoanele din grupul-tinta al proiectului despre obligativitatea sa de a furniza

datele lor personale, cu respectarea dispozitiilor legale mentionate. In acest sens, participantii sau reprezentantii lor legali vor semna o declaratie de consimtamant prin care isi dau acordul cu privire la utilizarea si prelucrarea datelor personale

(18) Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitia AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, Autoritatii de Certificare si Plata, Autoritatii de Audit, Departamentului de Lupta Antifrauda, Comisiei Europene, Curtii Europene de Conturi si/sau oricarui altui organism abilitat sa verifice modul de utilizare a finantarii nerambursabile, la cerere si in termen, documentele si/sau informatiile solicitate si sa asigure toate conditiile pentru efectuarea verificarilor la fata locului

(19) In vederea efectuarii verificarilor prevazute la alin. (18), beneficiarul se angajeaza sa acorde dreptul de acces la locurile si spatiile unde se implementeaza sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, si sa puna la dispozitie documentele solicitate privind gestiunea tehnica si financiara a proiectului, atat pe suport hartie, cat si in format electronic. Documentele trebuie sa fie usor accesibile si arhivate astfel incat sa permita verificarea lor. Beneficiarul este obligat sa informeze organismele si autoritatile mentionate la alin. (18) cu privire la locatia arhivarii documentelor, in termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitarii de catre OIPOSDRU delegat

(20) Beneficiarul are obligatia de a pastra toate documentele originale (si in copie conform cu originalul documentele partenerilor), inclusiv documentele contabile, privind activitatile si cheltuielile eligibile in vederea asigurarii unei piste de audit adecvate, in conformitate cu regulamentele comunitare si nationale. Toate documentele vor fi pastrate pana la 31 decembrie 2021, cu posibilitatea prelungirii acestui termen pana la inchiderea oficiala a POSDRU

(21) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (20), beneficiarul este obligat sa restituie intreaga suma primita, aferenta proiectului, reprezentand asistenta financiara nerambursabila din cofinantarea FSE, precum si cofinantarea aferenta alocata din fonduri de la bugetul de stat, inclusiv dobanzile si/sau penalitatile aferente calculate conform legislatiei in vigoare

(22) Beneficiarul este obligat sa declare pe propria raspundere si sa se asigure in permanenta ca finantarea obtinuta pentru implementarea proiectului nu se suprapune cu alte finantari primite din bugetul de stat sau din alte bugete ale Comunitatii Europene, conform prevederilor Ghidului solicitantului

(23) Beneficiarul se obliga sa mentina destinatia si sa asigure exploatarea si mentenanta bunurilor si/sau echipamentelor achizitionate si lucrarilor efectuate in cadrul proiectului pe o perioada de cel putin 3 (trei) ani dupa finalizarea perioadei de implementare a proiectului. In cazul nerespectarii acestei obligatii, beneficiarul se obliga sa restituie AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat contravaloarea echipamentelor achizitionate si lucrarilor efectuate in cadrul proiectului, in termen de maximum 30 de zile de la data constatarii de catre AMPOSDRU sau OIPOSDRU delegat a incalcarii acestei obligatii de catre beneficiar

(24) Beneficiarul isi va asuma integral raspunderea pentru prejudiciile cauzate tertilor din culpa sa pe parcursul implementarii proiectului

(25) Beneficiarul declara pe propria raspundere si garanteaza ca in cadrul proiectului nu sunt incluse activitati care fac obiectul schemelor de ajutor de stat/de minimis si care pot fi finantate prin intermediul acestor scheme. In cazul in care constata ca exista activitati de aceasta natura, va informa in scris OIPOSDRU delegat cu privire la acest aspect.

B. Drepturile si obligatiile AMPOSDRU/OIPOSDRU

(1) OIPOSDRU delegat are obligatia de a informa beneficiarul, in timp util, cu privire la orice decizie luata care poate afecta implementarea proiectului

(2) OIPOS DRU delegat are obligatia de a informa beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile si recomandari care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de catre Comisia Europeana si orice alta autoritate competenta

(3) OIPOS DRU delegat are obligatia de a sprijini beneficiarul prin furnizarea informatiilor sau clarificarilor pe care acesta le considera necesare pentru implementarea proiectului

(4) AMPOS DRU va efectua transferul prefinantarii, in conditiile prevazute in prezentul contract, in termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la data inregistrarii cererii de prefinantare la OIPOS DRU delegat, insotita de toate documentele solicitate prin prezentul contract. In situatia nedepunerii acestor documente, AMPOS DRU nu va efectua plata prefinantarii

(5) AMPOS DRU va efectua rambursarea cheltuielilor in termen de maximum 45 (patruzeci si cinci) de zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de rambursare, in conditiile in care este insotita de toate documentele solicitate prin prezentul contract. Termenul de 45 (patruzeci si cinci) de zile lucratoare se suspenda in cazul in care beneficiarul nu trimite cererea de rambursare cu respectarea conditiilor din prezentul contract. Beneficiarul care are calitatea de ordonator de credite al bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat sau al bugetelor fondurilor speciale si beneficiarul care reprezinta o entitate aflata in subordinea sau in coordonarea acestuia si care este finantat integral de la bugetele acestuia vor primi din partea OIPOS DRU delegate o notificare cu privire la validarea cheltuielilor privind contributia comunitara la finantarea acordata, care au fost declarate prin cererile de rambursare si care ulterior au fost virate de catre AMPOS DRU in contul de parteneriat sau in conturile de venit la bugetul ordonatorului de credite din care a fost finantat proiectul respectiv

(6) In vederea validarii cheltuielilor, OIPOS DRU delegat poate verifica toate documentele pe care le considera necesare, in vederea validarii cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, aferente cererilor de prefinantare/rambursare intermediara/rambursare finala, precum si rapoartele tehnico-financiare transmise de catre beneficiar. Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de catre beneficiar la solicitarea OIPOS DRU delegat, in conformitate cu prevederile art. 7

(7) OIPOS DRU delegat monitorizeaza din punct de vedere tehnic si financiar implementarea proiectelor in vederea asigurarii legalitatii, regularitatii, conformitatii si realitatii activitatilor aferente implementarii proiectului care face obiectul prezentului contract

(8) OIPOS DRU delegat are obligatia de a efectua verificarea la fata locului a activitatilor aferente implementarii proiectului, in conformitate cu prevederile alin. (7)

(9) OIPOS DRU delegat are obligatia de a raspunde la o solicitare prevazuta la pct. A alin. (16) in termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea acesteia

(10) AMPOS DRU va informa despre data inchiderii oficiale/particiale a POS DRU prin intermediul mijloacelor publice de informare.

ARTICOLUL 10 Subcontractarea si cesiunea

(1) In cazul externalizarii/subcontractarii unor activitati din cadrul proiectului, responsabilitatea totala in raport cu OIPOS DRU delegat revine in final beneficiarului, in conformitate cu dispozitiile legale

(2) Valoarea maxima care va face obiectul externalizarii nu poate depasi 49% din valoarea totala eligibila a proiectului

(3) Prezentul contract, precum si toate drepturile si obligatiile decurgand din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau partiale, novatiei, subrogatiei sau al oricarui altui mecanism de transmisiune si/sau transformare a obligatiilor si drepturilor din contractul de finantare de catre beneficiar

(4) Managementul proiectului poate fi externalizat (subcontractat) integral sau partial

(5) Beneficiarul are obligatia de a respecta prevederile legislatiei nationale in vigoare in domeniul achizitiilor publice sau, in cazul in care beneficiarul nu reprezinta autoritate contractanta in sensul legislatiei nationale privind atribuirea contractelor de achizitie publice, are obligatia respectarii instructiunilor emise de AMPOSDRU/alte institutii abilitate pentru derularea procedurilor de achizitie in cursul implementarii proiectelor contractate

(6) Subcontractorii nu sunt parteneri sau asociati ai beneficiarului sau partenerilor in baza prezentului contract

(7) Valoarea maxima a externalizarii, reglementata la alin. (2), nu include contractele de achizitie publica care au ca obiect furnizarea de produse (contracte de furnizare), achizitia de imobile si executia de lucrari, acestea intrand sub incidenta cheltuielilor de tip FEDR si a categoriei de cheltuieli aferente managementului de proiect (materiale consumabile)

(8) Pentru toate activitatile externalizate (subcontractate), subcontractorii (inclusiv persoana fizica autorizata) se angajeaza sa furnizeze organismelor de audit si de control, inclusiv AMPOSDRU/OIPOSDRU, toate informatiile necesare privind activitatile subcontractate. In acest sens, beneficiarul are obligatia de a asigura disponibilitatea tuturor informatiilor prin contractul incheiat cu prestatorul sau cu prestatorii

(9) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile si externalizarii catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, cabinete individuale sau alte forme de organizare echivalente.

ARTICOLUL 11 Nereguli

(1) Prin neregula se intelege orice abatere de la legalitate, regularitate si conformitate in raport cu dispozitiile nationale si/sau europene, precum si cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legal incheiate in baza acestor dispozitii, ce rezulta dintr-o actiune sau inactiune a beneficiarului ori a autoritatii cu competente in gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internationali si/sau fondurile publice nationale aferente acestora printr-o suma platita necuvenit

(2) Constatarea neregulilor, stabilirea acestora si recuperarea sumelor platite necorespunzator se realizeaza conform prevederilor legale in domeniu, respectiv Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau Hotararea Guvernului nr. 875/2011, cu modificarile si completarile ulterioare

(3) In cazul sumelor platite necorespunzator de catre AMPOSDRU, beneficiarul are obligatia de a restitui sumele respective in termen de 15 (cincisprezece) zile de la data transmiterii referatului de restituire de catre OIPOSDRU delegat in conformitate cu dispozitiile legale. Incepand cu ziua a 16-a (saisprezecea) se vor calcula majorari de intarziere pentru fiecare zi de intarziere in procentul stabilit conform dispozitiilor legale in vigoare la data respectiva pentru fiecare zi de intarziere

(4) In cazul in care un beneficiar semnaleaza - ca urmare a activitatii proprii de management si control - o neregula in gestiunea propriului sau proiect, acesta are obligatia raportarii ei, in termen de 5 zile lucratoare de la data identificarii neregulii respective, catre autoritatea cu competente in gestionarea fondurilor europene (AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat)

(5) Savarsirea unei nereguli este o incalcare a prevederilor contractuale si deci genereaza raspundere patrimoniala contractuala

(6) Debitorii unei creante bugetare rezultate din nereguli raspund solidar pentru stingerea respectivei creante.

ARTICOLUL 12 Conflictul de interese si regimul incompatibilitatilor

(1) Reprezinta conflict de interese orice situatie care impiedica partile contractante sa aiba o atitudine profesionista, obiectiva si impartiala sau sa execute activitatile prevazute in prezentul contract intr-o maniera profesionista, obiectiva si impartiala, din motive referitoare la familie, viata personala, afinitati politice ori nationale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior mentionate includ orice avantaj pentru persoana in cauza, sotul/sotia, rude ori afini pana la gradul al II-lea inclusiv

(2) Partile contractante se obliga sa intreprinda toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definita de legislatia romaneasca si europeana in vigoare si sa se informeze reciproc, cu celeritate, in legatura cu orice situatie care da nastere sau este posibil sa dea nastere unui astfel de conflict

(3) Dispozitiile mentionate la alin. (1) si (2) se aplica partenerilor, subcontractorilor, angajatilor beneficiarului, precum si angajatilor AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat implicati in realizarea prevederilor prezentului contract

(4) OIPOSDRU delegat isi rezerva dreptul de a verifica daca masurile luate de beneficiar sunt potrivite si de a solicita beneficiarului sa ia masuri suplimentare, daca este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau a unei incompatibilitati sau de a rezilia contractul de plin drept, fara punere in intarziere, fara interventia unui tribunal arbitral/unei instante judecatoresti si fara indeplinirea altor formalitati, cu exceptia transmiterii catre beneficiar a unei simple informari cu privire la rezilierea contractului, in cazul identificarii unui conflict de interese sau unei incompatibilitati

(5) Dispozitiile prevazute la alin. (1)-(4) se completeaza cu regulile in materia conflictului de interese prevazute in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare, si in Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 875/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

ARTICOLUL 13 Modificari si completari la contract

(1) Orice modificare a contractului se va face cu acordul ambelor parti prin aprobarea unei notificari sau prin incheierea unui act aditional, cu exceptia modificarilor determinate de schimbari in legislatia nationala si/sau europeana care vor intra in vigoare la data mentionata in actul normativ respectiv, fara a fi necesar in prealabil acordul beneficiarului. In situatia modificarilor determinate de schimbari in legislatia nationala, referitoare la gestionarea asistentei financiare nerambursabile, OIPOSDRU delegat va notifica beneficiarul in acest sens. Modelul-cadru de notificare ce vizeaza modificari determinate de schimbari in legislatia nationala si/sau europeana va fi elaborat si aprobat prin instructiune/decizie la nivelul AMPOSDRU

(2) Beneficiarul trebuie sa informeze OIPOSDRU delegat despre orice situatie care poate determina intarzierea executarii contractului in termen de 5 (cinci) zile de la data luarii la cunostinta despre aceasta. Beneficiarul poate solicita, cu cel putin 30 de zile inainte de sfarsitul perioadei de implementare a proiectului, prelungirea duratei de implementare a acestuia, cu respectarea duratei maxime de implementare a proiectului conform Ghidului solicitantului aferent proiectului finantat, fara a afecta bugetul proiectului. Beneficiarul va transmite solicitarea insotita de documente justificative

(3) In situatii bine justificate, atunci cand exista dificultati in atingerea indicatorilor stabiliti, inclusiv in selectarea numarului de persoane propus de beneficiar in cadrul grupului/grupurilor-tinta, asa cum a fost specificat in cadrul cererii de finantare, Anexa 1 a prezentului contract, beneficiarul va putea solicita prin act aditional o modificare sau o reducere a indicatorilor propusi pentru grupul/grupurile-tinta intr-un procent de maximum 25% din valoarea stabilita initial pentru fiecare grup-tinta, acolo unde este cazul. Aceasta reducere a numarului de persoane din cadrul grupului/grupurilor-tinta va determina si o reducere corespunzatoare a valorii totale eligibile a proiectului. Corectarea erorilor de redactare/introducere a cifrelor in sistemul informatic, introducerea de noi categorii de grup-

tinta sau modificarea caracteristicilor grupului-tinta nu intra sub incidenta acestui alineat si fac obiectul unei propuneri de act aditional la contract, justificate corespunzator.

ARTICOLUL 14 Forta majora

(1) Prin forta majora se intelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil si imposibil de inlaturat independent de vointa partilor, intervenit dupa data semnarii contractului, care impiedica executarea in tot sau in parte a contractului si care exonereaza de raspundere partea care o invoca

(2) Pot constitui cauze de forta majora evenimente cum ar fi: calamitatile naturale (cutremure, inundatii, alunecari de teren), razboi, revolutie, embargo

(3) Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti cazul de forta majora, in termen de 5 (cinci) zile de la data aparitiei acesteia, si de a dovedi existenta situatiei de forta majora, in termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile, in baza unui certificat eliberat de autoritatile competente. De asemenea, are obligatia de a comunica data incetarii situatiei de forta majora, in termen de 5 (cinci) zile

(4) Partile au obligatia de a lua orice masuri care le stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor actiunii de forta majora

(5) Daca partea care invoca forta majora nu procedeaza la notificarea inceperii si incetarii cazului de forta majora, in conditiile si termenele prevazute, va suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin lipsa de notificare

(6) Executarea contractului va fi suspendata de la data aparitiei cazului de forta majora pe perioada de actiune a acesteia, fara a prejudicia drepturile ce se cuvin partilor

(7) In cazul in care forta majora si/sau efectele acesteia obliga la suspendarea executarii prezentului contract pe o perioada mai mare de 3 (trei) luni, partile se vor intalni intr-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a contractului.

ARTICOLUL 15 Incetarea si suspendarea contractului

(1) In situatia in care beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a inceput implementarea proiectului in termen de 3 (trei) luni de la data precizata la art. 2 alin. (2), contractul se considera reziliat de plin drept, fara indeplinirea altor formalitati si fara interventia instantei judecatoresti, cu exceptia unei simple notificari de informare a beneficiarului asupra rezilierii contractului

(2) OIPOSDRU delegat are dreptul de a rezilia contractul de plin drept, fara interventia instantei judecatoresti si fara indeplinirea altor formalitati, cu exceptia unei simple notificari de informare a beneficiarului asupra rezilierii contractului daca se constata neconcordanta intre starea de fapt dovedita si cele declarate de catre beneficiar in cererea de finantare, referitor la faptul ca proiectul nu face obiectul unei alte finantari din fonduri publice nationale si/sau comunitare si/sau nu a mai beneficiat de finantare din alte programe nationale sau comunitare. In acest caz, beneficiarul este obligat sa restituie integral sumele primite, in termen de 10 zile de la data constatarii neconcordantei referite anterior. De asemenea, dupa implinirea termenului de 10 zile referit anterior, beneficiarul va plati si penalitati in cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere pana la restituirea integrala a sumelor primite, penalitati calculate la valoarea sumelor primite de beneficiar

(3) In cazul nerespectarii oricarei prevederi din prezentul contract de catre beneficiar si/sau oricare partener, inclusiv in situatia prevazuta la alin. (1), dupa notificarea prealabila a beneficiarului, OIPOSDRU delegat are dreptul de a dispune rezilierea de plin drept a contractului fara interventia instantei si fara indeplinirea altor formalitati, cu exceptia unei simple notificari de informare a beneficiarului asupra rezilierii contractului. In situatia rezilierii, beneficiarul va fi obligat la restituirea in intregime a sumelor deja primite in cadrul contractului din asistenta financiara nerambursabila, la plata de majorari de intarziere si/sau daune interese

(4) In cazul in care prezentul contract este reziliat din culpa beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea ulterioara la selectia publica de proiecte si neacordarea finantarii nerambursabile pentru o perioada de 2 (doi) ani

(5) Prin derogare de la prevederile alin. (1)-(4), contractul se considera reziliat de plin drept, fara indeplinirea altor formalitati si fara interventia instantei judecatoresti, cu exceptia unei simple notificari de informare a beneficiarului asupra rezilierii contractului, in situatia in care AMPOSDRU dispune in acest sens prin instructiune/decizie

(6) OIPOS DRU delegat poate decide suspendarea executarii contractului, in situatia in care exista suspiciuni cu privire la neindeplinirea corespunzatoare a obligatiilor contractuale de catre beneficiar, notificand in acest sens beneficiarul cu cel putin 5 zile inainte. In cazul in care perioada de suspendare a executiei contractului depaseste 90 de zile, iar suspendarea nu este impusa de neexecutarea sau executarea necorespunzatoare de catre beneficiar a obligatiilor ce ii revin, beneficiarul are dreptul de a solicita OIPOS DRU delegat reluarea executarii in termen de maximum 30 de zile

(7) Constituie cauza de reziliere a prezentului contract, in conditiile prezentului articol, orice cauza de neeligibilitate a proiectului si/sau a beneficiarului si/sau a oricarui dintre parteneri, chiar daca a fost identificata si/sau a aparut ulterior incheierii prezentului contract.

ARTICOLUL 16 Legea aplicabila Prevederile prezentului contract vor fi interpretate, intelese si aplicate in conformitate cu legislatia comunitara si/sau cu cea nationala in vigoare.

ARTICOLUL 17 Anexele contractului

(1) Urmatoarele documente sunt anexate la prezentul contract si constituie parte integranta a acestuia: Anexa 1 Cererea de finantare Anexa 2 Bugetul proiectului Anexa 3 Acord de parteneriat Anexa 4 CV-urile echipei de management si echipei de implementare (2) In cazul unui conflict intre prevederile anexelor contractului si cele din contract, prevederile contractului prevaleaza

(3) AMPOSDRU, prin OIPOS DRU delegat, va comunica prin instructiuni/decizii modele si formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului contract.

ARTICOLUL 18 Dispozitii finale

(1) Proprietatea, titlurile si drepturile de proprietate intelectuala si industriala privind rezultatele proiectului, raportarile si alte documente legate de acesta vor ramane beneficiarului. Beneficiarul va acorda AMPOSDRU/OIPOS DRU delegat, dupa caz, dreptul de a utiliza gratuit si dupa cum considera necesar toate documentele rezultate in urma proiectului, oricare ar fi forma acestora, daca nu se incalca drepturile existente de proprietate industriala si intelectuala

(2) AMPOSDRU, prin OIPOS DRU delegat, isi rezerva dreptul de a reduce finantarea daca aceasta diminuare este cauzata de dificultati in cadrul bugetului de stat. In acest sens, semnarea contractului nu reprezinta in mod automat obligatia neconditionata a AMPOSDRU de a finanta, pana la finalizarea proiectului, valoarea angajata in cazul mentionat mai sus. Riscul financiar asumat de beneficiar va fi luat in calcul la semnarea contractului, la modificarea sau prelungirea acestuia. Acordarea prezentei finantari nu presupune obligatia AMPOSDRU/OIPOS DRU delegat de a acorda si alte finantari similare in viitor

(3) AMPOSDRU, prin OIPOS DRU delegat, isi rezerva dreptul de a diminua corespunzator finantarea acordata in situatia in care indicatorii tehnici ai proiectului, prevazuti in cererea de finantare, sunt neindepliniti si/sau nerealizati conform cererii de finantare aprobate

(4) In cazul in care una dintre prevederile prezentului contract nu mai produce efecte juridice, celelalte prevederi raman valabile

(5) Termenul de „zi” reprezinta zi calendaristica daca nu se specifica in mod distinct

(6) In eventualitatea unui litigiu intre AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat si beneficiar, survenit in executarea sau in legatura cu executarea, interpretarea si in orice mod aplicarea acestui contract, se vor depune toate diligentele pentru solutionarea acestuia pe cale amiabila. In situatia in care nu se poate ajunge la o intelegere pe cale amiabila in termen de 30 zile de la data solicitarii uneia dintre partile contractante, litigiul se supune spre solutionare instantelor judecatoresti competente din Romania

(7) Prezentul contract constituie titlu executoriu

(8) Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare originale in limba romana, un exemplar pentru OIPOSDRU delegat si un exemplar pentru beneficiar.

OIPOSDRU delegat.....

Reprezentant legal

Semnatura

Data

Beneficiar

Reprezentant legal

Semnatura

Data